**СІЧЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Управлінське рішення |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Складання графіку чергування вчителів на поверхах. | До 09.01 | ЗДН | Графік |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків. | щоденно | класні керівники | Щоденний звіт |
| Аналіз відвідування учнями закладу за січень. | до 01.02 | ЗДН | НПД |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу. | постійно | ЗАГР | НПД |
| Провести бесіди та інструктажі з БЖ (ПДР, ПБ, ЦЗ). | пр.місяця | Класні керівники | Запис в класному журналі |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів. | 23-27.01 | Лікар, медсестра | ІМН |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань. | постійно | Лікар, медсестра | Журнал |
| Круглий стіл «Сучасні методи управління освітнім процесом». | 13.01. | Адміністрація | НПД |
| Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків. | постійно | класні керівники | ІМН |
| Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень. | пр.місяця | ЗДН | ІМН |
| 1. **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення. | постійно | ЗДВ | ІМН |
| Тренінг для учнів 9-10 класів «Як не стати учасником булінгу». | 18.01. | Психолог, соц.педагог | Звіт |
| Анкета «Протидія булінгу». | 23-27.01 | Психолог, соц.педагог | Аналіз анкетування |
| **3.Формування корекційного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| **Робота шкільного психолого-медико-педагогічного консиліуму:**  Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини. | Протягом місяця | ШПМПК | Протокол |
| Ціннісне ставлення до природи:  Конкурс на краще фото «Мій домашній улюбленець». | 30-31.01 | Кл.керівники, вихователі | Фотозвіт |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва:  Загальношкільна виставка «Душею створена краса» (до тижня гурткової роботи) | 23-27.01 | ЗДВ, педагог-організатор | План тижня, звіт |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави:  Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України.  Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного». | 19-20.01  26-27.01 | ЗДВ,  класні керівники,  педагог-організатор | План заходів, Звіт |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Створити папку «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів з ООП». | до 10.01 | МР | Папка |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .** |  |  |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання основ здоров’я, етики. | пр. місяця | ЗДН | Довідка |
| Оперативний моніторинг. Контроль відвідування здобувачами освіти гуртків та секцій. | пр. місяця | ЗДВ | Довідка |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
| Інтерактивна гра «Оціни товариша». | до 30.01. | Класні керівники | ІМН |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Погодити та затвердити календарно-тематичне планування. | до 09.01. | ЗДН | ІМН |
| Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів. | до 10.01. | голови МО | Протокол МО |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності. | пр. місяця | учителі, що атестуються | НПД |
| Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях. | постійно | ЗДН | ІМН |
| Провести шкільну виставку педагогічних ідей та технологій вчителів. | 27.01. | ЗДН | Матеріали |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетою «Учитель очима дітей». | 24-27.01 | Адміністрація | Результати анкетування |
| Інформаційний бюлетень: «Сайт школи-як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків» . | 13.01. | ЗДН, ЗДВ | ІМН |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Дотримання академічної доброчесності. | До 10.01 | МО | Протоколи МО |
| Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти» | 09.01. | ЗДН | ІМН |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища». | 09.01. | ЗДН | ІМН |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Підготовка матеріалів до атестаційної папки. | пр.місяця | Вчителі, що атестуються | ІМН |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:  Про затвердження графіка відпусток працівників на поточний рік.  Про організацію цивільного захисту.  Про стан травматизму в минулому році та заходи щодо його попередження.  Про результати перевірки відвідування учнями навчального закладу в І семестрі. |  | Адміністрація | Накази |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Ознайомлення з посібником « Світлофор освітньої доброчесності». | 27.01 | ЗДН | ІМН |