

НАКАЗ

26.01.2022 р.

№ 18

Про організацію дистанційного навчання

Відповідно до Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», ст. 6, 11, 15, 32 «Про захист населення від інфекційних хвороб», наказу МОЗ України від 17.05.2019 № 1126 «Про затвердження Порядку організації проведення епідеміологічного нагляду за грипом та гострими респіраторними вірусними інфекціями, заходів з готовності в міжепідемічний період і реагування під час епідемічного сезону захворюваності на грип та ГРВІ», постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 року №1236, ст. 60 КЗпП та з метою вжиття заходів щодо недопущення подальшого зростання захворюваності, попередження гострих респіраторних вірусних інфекцій, та виникнення ускладнень

НАКАЗУЮ:

1. З 27.01.2022 по 04.02.2022 організувати освітній процес у спеціальній школі I-II ступенів № 12 з використанням дистанційних технологій навчання для учнів 1-9 класів.

2. Класним керівникам:

2.1. Попередити учнів та їхніх батьків про зміну режиму роботи закладу.

2.2. Взяти під контроль створення навчальних місць та дистанційне навчання учнів.

2.3. Провести бесіди про дотримання протиепідемічних заходів.

3. Учителям школи забезпечити:

3.1. Навчання в дистанційному режимі згідно з розкладом уроків.

3.2. Урізноманітнювати засоби комунікації в роботі з учнями та батьками в залежності від технічних можливостей усіх учасників освітнього процесу та психічних, інтелектуальних особливостей учнів.

3.3. У класному журналі зазначати режим проведення (синхронний, асинхронний) конкретного навчального заняття.

3.4. Контролювати відвідування учнями занять.

3.5. Дотримуватись санітарного регламенту при проведенні уроків в дистанційному режимі.

4. Вихователям ГПД, керівникам гуртків проводити бесіди, самопідготовку, заняття за інтересами дотримуючись санітарного регламенту. Виконувати іншу науково-методичну роботу.

5. Логопедам, психологам, соціальному педагогу проводити корекційно-розвиткові заняття онлайн відповідно до графіка затвердженого директором.

6. Педагогу-організатору забезпечити проведення заходів відповідно до плану роботи школи на січень-лютий 2022р., участь у заходах усіх рівнів, використовуючи технології дистанційного навчання з дотриманням санітарного регламенту.

7. Заступнику директора з НВР Вишнівенко Н.В.:

7.1. Здійснювати контроль за виконанням освітніх програм та розкладів навчальних занять, веденням електронних журналів.

7.2. Надавати методичну допомогу педагогічним працівникам під час здійснення освітньої діяльності.

7.3. Здійснювати особистий контроль за внесенням змін до календарно-тематичного планування та за необхідності ущільнення навчального матеріалу.

8. Заступникам директора з ВР Демчук Н.Н. та Накоркешко Н.В.:

8.1. Взяти на контроль роботу вихователів ГПД та керівників гуртків.

8.2. Надавати методичну допомогу при організації дистанційної роботи.

9. Встановити гнучкий графік роботи для усіх педагогічних працівників школи.

10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи



Олег САВЧУК